



Zapytanie Ofertowe nr VALMONT/SdM/2020/02

Udzielane w postępowaniu niepodlegającym Ustawie Prawo Zamówień Publicznych
z dnia 29 stycznia 2014r. art. 3 ust. 1 ustawy PZP.

W związku z realizacją przez „Valmont Polska” Sp. z o.o. projektu pt.:
„Opracowanie i budowa innowacyjnej linii technologicznej o wysokim stopniu
automatyzacji do zastosowania w procesie wykańczania i pakowania słupów
oświetleniowych”

współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu
Ścieżka dla Mazowsza

Zapraszamy Państwa do udziału w konkursie ofert, którego celem jest wyłonienie
wykonawcy **usługi doradztwa technicznego w zakresie zaprojektowania systemu
znakowania i identyfikacji oraz usługi wdrożenia systemu znakowania i identyfikacji w
ramach w/w projektu.**

Kod CPV zamówienia:

73000000-2 Usługi badawcze i eksperymentalno-rozwojowe oraz pokrewne usługi
doradcze

7230000-8 Usługi w zakresie danych

Siedlce, 04.08.2020 r.

Dane zamawiającego:

„Valmont Polska” Sp. z o.o.
ul. Majora Henryka Sucharskiego 6,
08-110 Siedlce



1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego jest:

Część I: Usługa doradztwa technicznego w zakresie zaprojektowania systemu znakowania i identyfikacji, obejmująca 100h doradztwa w okresie od podpisania umowy do dnia 31.03.2021 r.

Część II: Usługa wdrożenia systemu znakowania i identyfikacji. Przewidywany okres wdrożenia systemu będzie trwał 6 miesięcy i rozpocznie się nie wcześniej niż 01.06.2022.

Usługi świadczone będą w ramach projektu „Opracowanie i budowa innowacyjnej linii technologicznej o wysokim stopniu automatyzacji do procesu wykańczania i pakowania słupów oświetleniowych”, współfinansowanego przez Narodowe Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu Ścieżka dla Mazowsza.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Realizowany przez Zamawiającego projekt zakłada stworzenie autorskiej innowacyjnej linii technologicznej o wysokim stopniu automatyzacji do zastosowania w procesie wykańczania i pakowania słupów oświetleniowych. Aktualnie proces pakowania i wykańczania słupów oświetleniowych, produkowanych przez Zamawiającego, odbywa się w dużej mierze manualnie. Zautomatyzowanie procesów związanych z wykańczaniem i pakowaniem słupów ma pozwolić na zwiększenie wydajności i ekonomiczności produkcji oraz ułatwić kontrolę jakości produktu finalnego, jaki i samego procesu produkcji.

Jednym z istotnych elementów automatyzacji procesu pracy jest opracowanie systemu odpowiedniego znakowania produktu oraz jego identyfikacji na kolejnych etapach procesu produkcji. Elementy prac nad tym procesem są przedmiotem niniejszego zapytania ofertowego.

Przedmiot zamówienia składa się z 2 części. Szczegółowa specyfikacja poszczególnych części zamówienia została przedstawiona poniżej.

2.1. CZĘŚĆ I: Usługa doradztwa technicznego w zaprojektowania systemu znakowania i identyfikacji

2.1.1 Zakres usługi

Usługa obejmuje doradztwo techniczne na etapie opracowywania koncepcji nowego, zautomatyzowanego procesu wykańczania i pakowania konstrukcji słupowych.

Zamawiający zakłada wypracowanie w ramach projektu szytego na miarę rozwiązania, które będzie wykorzystywać dane wejściowe z obecnie wdrożonego systemu ERP Zamawiającego (aplikacja QAD). Rozwiązanie musi pozwolić na znakowanie produktu, który podczas swojego cyklu produkcyjnego poddany jest obróbce cieplnej w postaci cynkowania ogniowego. Kolejnym elementem związanym z tym zagadnieniem jest opracowanie szybkiego i niezawodnego systemu znakowania produktu po procesie wykańczania i pakowania.

Celem usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie:

- zbadanie zakresu, w jakim można będzie wykorzystać aktualnie dostępne dane

- przygotowanie koncepcji dla architektury całego systemu znakowania i identyfikacji produktu oraz określenia jego roli i wpływu na system transportu wewnętrznego.

Od Wykonawcy oczekuje się następującego zakresu prac:

- przeprowadzenie audytu wejściowego pozwalającego na opracowanie analizy sytuacji wejściowej Zamawiającego w obszarze znakowania produktów, identyfikacji i magazynowania
- opracowanie założeń do bezprzewodowego rozwiązania pracującego w czasie rzeczywistym w trybie online
- przygotowanie założeń do wdrożenia systemu do zarządzania zasobami magazynowymi pracującego w oparciu o kody kreskowe lub inne technologie bezprzewodowego gromadzenia danych
- opracowanie założeń systemu przyjęcia dostaw, wysyłki, inwentaryzacji, zarządzania zapasami oraz śledzenia operacji w oparciu o technologie bezprzewodowego gromadzenia danych

Wynikiem prac Wykonawcy powinien być raport, zawierający co najmniej informacje:

1. Zdefiniowane wszystkie procesy realizowane przez Zamawiającego wymagające ujęcia w ramach budowanego systemu zarządzania, znakowanie i identyfikacji.
2. Dane dotyczące architektury systemu w odniesieniu do poszczególnych zdefiniowanych procesów realizowanych przez Zamawiającego, tj. zarządzania zasobami ludzkimi i pracochłonnością, przyjęcie dostaw, wysyłka gotowych produktów, inwentaryzacja, wydania towaru i pozostałe zdefiniowane w trakcie spotkań w siedzibie Zamawiającego.
3. Dane dotyczące architektury systemu w odniesieniu do wdrożonego u Zamawiającego systemu ERP (aplikacja QAD).
4. Wymagany rodzaj, zakres danych koniecznych do funkcjonowania systemu wraz z opisem sposobu ich pozyskiwania, przetwarzania i przekazywania.
5. Harmonogram prac związanych z wdrożeniem systemu zawierający wszystkie kroki potrzebne do uruchomienia i sprawnego funkcjonowania systemu wraz z określeniem osób odpowiedzialnych za realizację, czasów trwania poszczególnych etapów (liczba godzin, łącznie 100h) oraz kamieni milowych wraz z datami ich osiągnięcia.

2.1.2. W ramach doradztwa założono ok. 100h konsultacji w w okresie od podpisania umowy z Wykonawcą do dnia 31.03.2021.

Realizacja doradztwa odbędzie się w założonym okresie od podpisania umowy do dnia 31.03.2021 r. zgodnie z harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę. Wykonawca zaproponuje liczbę spotkań w podziale na kolejne miesiące realizacji usługi, których łączny czas trwania wynosić będzie 100 godzin konsultacji.

2.2. CZĘŚĆ II: Wdrożenie systemu znakowania i identyfikacji

2.2.1. Zakres usługi

Zakres usługi świadczonej przez Wykonawcę będzie obejmował migrację danych z aktualnego systemu ERP (aplikacja QAD) Zamawiającego do produktu finalnego, którym będą elementy identyfikacyjne na dwóch etapach procesu produkcji: przed cynkowaniem ogniowym oraz na etapie finalnego wykańczania.



Aby można było w pełni wykorzystać automatyzację procesu wykańczania i pakowania konstrukcji słupowych, niezbędny jest odpowiedni system znakowania produktu i jego szybka identyfikacja. Rozwiązanie zaplanowane przez Zamawiającego zakłada wykorzystanie danych z wewnętrznego systemu ERP (aplikacja QAD) zamawiającego w elementach identyfikujących produkt. Zakłada się, że głównymi źródłami danych będą dane techniczne oraz sprzedażowe, wprowadzone na etapie przyjmowania zlecenia oraz opracowywania technologii produkcji.

Szczegółowy zakres prac Wykonawcy obejmuje:

- Audyt w siedzibie Zamawiającego obejmujący analizę danych wejściowych
- Analizę struktury systemu ERP (aplikacji QAD) wdrożonego u Zamawiającego
- Przygotowanie projektu funkcjonalnego
- Przygotowanie i opisanie struktury systemu uwzględniającej wszystkie zdefiniowane procesy realizowane przez Zamawiającego
- Prace programistyczne związane z budową systemu znakowania i identyfikacji
- Wprowadzenie danych do systemu
- Integrację systemów
- Uruchomienie systemu znakowania i identyfikacji w oparciu o system ERP (aplikację QAD) Zamawiającego
- Realizacja testów funkcjonowania systemu w warunkach przemysłowych w odniesieniu do wszystkich planowanych użytkowników systemu, w odniesieniu do wszystkich zaplanowanych procesów ujętych w ramach tworzonego systemu znakowania i identyfikacji
- Przygotowanie manuału dla użytkownika, instrukcji obsługi i postępowania
- Szkolenia pracowników odpowiedzialnych za poszczególne procesy na ścieżce działania systemu znakowania i identyfikacji.
- Prowadzenie serwisu przez okres 12 miesięcy obejmującego wsparcie użytkowników systemu, rozwiązywanie problemów, odpowiedzi na pytania.
- Dostarczenie licencji na obsługę systemu dla 10 użytkowników.

Zamawiający oczekuje, iż Wykonawca przygotuje projekt funkcjonalny, który będzie opisywał korzyści, koszty i szczegóły wdrożenia, opis wymagań sprzętowych, opis realizowanych procesów i przetwarzanych danych związanych ze znakowaniem, identyfikacją i magazynowaniem, przewidywany harmonogram prac w ramach wdrożenia systemu. Przewidywany harmonogram prac musi uwzględniać czas, niezbędny na przeprowadzenie testów funkcjonowania systemu przez Zamawiającego, przed ostatecznym odbiorem prac.

Wynikiem prac Wykonawcy powinien być raport zawierający co najmniej informacje:

- Opis wyników testów przeprowadzonych w trakcie wdrożenia i uruchomienia systemu w warunkach przemysłowych w odniesieniu do wszystkich zaplanowanych procesów ujętych w ramach tworzonego systemu znakowania i identyfikacji.
- Opis zdiagnozowanych błędów i podsumowanie wprowadzonych działań naprawczych.



Wykonanie przez Wykonawcę pełnego zakresu części II zamówienia następuje w momencie potwierdzenia przez Zamawiającego, po wykonanych przez niego testach, poprawnego funkcjonowania wdrożonego systemu. Od Wykonawcy wymaga się takiego zaplanowania prac, aby przeprowadzenie testów przez Zamawiającego było możliwe przed upływem terminu realizacji II części zamówienia. Zamawiający zwraca konieczność zapewnienia przez Wykonawcę minimalnego czasu na zrealizowanie testów systemu w liczbie 15 dni roboczych.

3. Termin realizacji

CZĘŚĆ I: Planowany termin realizacji: *od podpisania umowy do 31.03.2021.*

CZĘŚĆ II: w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia 4 etapu realizacji projektu. Planowany termin rozpoczęcia 4 etapu realizacji projektu to 01.06.2022 r. Termin rozpoczęcia 4 etapu może ulec przesunięciu, w przypadku przedłużenia się prac badawczo-rozwojowych we wcześniejszych etapach realizacji. W takim wypadku odpowiedniemu przesunięciu w czasie może ulec termin rozpoczęcia prac Wykonawcy w ramach części II zamówienia. O ewentualnym przesunięciu rozpoczęcia prac w ramach części II zamówienia Wykonawca zostanie poinformowany przez Zamawiającego nie później niż 2 tygodnie przed wskazanym w niniejszym zapytaniu planowanym terminem rozpoczęcia etapu 4 realizacji projektu.

Planowany termin podpisania umowy z wykonawcą: III kwartał 2020 r.

Terminy realizacji podane w niniejszym punkcie mogą ulec przesunięciu, w wyniku pojawienia się okoliczności niezależnych, których Zamawiający i Wykonawca nie byli w stanie przewidzieć, działając z należytą starannością.

4. Miejsce realizacji

Siedziba zamawiającego: Siedlce, woj. mazowieckie.

5. Minimalne wymagania wobec Wykonawców

Oczekuje się od Wykonawcy spełnienia poniższych minimalnych wymagań

5.1. Wykonawca przedstawi co najmniej dwa projekty polegające na wdrożeniu systemu zarządzania gromadzenia danych i zarządzania znakowaniem produktów w oparciu o system QAD o wartości co najmniej 200 000,00 zł, w tym co najmniej jeden realizowany dla firmy produkcyjnej wyrobów ze stali.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w części D formularza ofertowego – wykaz doświadczenia i zespołu wykonawcy.

5.2. Wykonawca przedstawi do realizacji usługi doradczej (część I Zamówienia) zespół co najmniej 3 osób posiadających następujące kwalifikacje i kompetencje:

- I. **Kierownik Projektu** - osoba zajmująca się kierowaniem Zespołem Projektowym, znająca metodologię wdrożeń systemów informatycznych, z odpowiednimi uprawnieniami decyzyjnymi, który będzie ściśle współpracował z Kierownikiem Projektu ze strony Klienta i Zespołem Wdrożeniowym. Kierownik projektu zapewni dostępność zasobów potrzebnych do realizacji projektu oraz nadzorował będzie zgodność dostarczanych produktów faz projektu z założeniami.

Wymagane doświadczenie: minimum 5 lat doświadczenia, zdobytego latach 2010-2020 w zakresie kierowania zespołami realizującymi projekty o tematyce podobnej do przedmiotu zamówienia

- II. **Konsultant Biznesowy** - osoba z doświadczeniem we wdrażaniu systemów informatycznych zgodnych z zakresem oczekiwanych przez Klienta usług, posiadająca kompetencje umożliwiające wykonanie analizy bieżącego sposobu obsługi procesów mających zostać usprawnionymi w ramach oczekiwanych przez Klienta usług. Potrafiąca przygotować propozycje rozwiązań (możliwe do zastosowania warianty) zdiagnozowanych potrzeb Klienta w oparciu o proponowane rozwiązanie informatyczne.

Wymagane doświadczenie: minimum 3 lata doświadczenia, zdobytego w latach 2014-2020 w realizacji zadań w zakresie zgodnym z wymaganiami wobec konsultanta biznesowego, opisanymi w niniejszym punkcie.

- III. **Analitik Biznesowy/Programista** - osoba posiadająca umiejętności analityczne pozwalające na przygotowanie propozycji dostosowania standardowych rozwiązań oferowanego oprogramowania (modyfikacji) do potrzeb Klienta wynikających z przygotowanej przez Konsultanta Biznesowego analizy przedwdrożeniowej. Osoba ta powinna posiadać kompetencje umożliwiające ocenę technicznych możliwości realizacji proponowanych modyfikacji oraz ich wycenę kosztową.

Wymagane doświadczenie: minimum 3 lata doświadczenia, zdobytego w latach 2014-2020 w realizacji zadań w zakresie zgodnym z wymaganiami wobec analityka biznesowego/programisty, opisanymi w niniejszym punkcie.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w części D formularza ofertowego – wykaz doświadczenia i zespołu wykonawcy.

5.3. Wykonawca przedstawi do realizacji usługi wdrożenia systemu (część II Zamówienia) zespół co najmniej 3 osób posiadających następujące kwalifikacje i kompetencje:

- I. **Kierownik Projektu** - osoba zajmująca się kierowaniem Zespołem Projektowym, znająca metodologię wdrożeń systemów informatycznych, z odpowiednimi uprawnieniami decyzyjnymi, który będzie ściśle współpracował z Kierownikiem Projektu ze strony Klienta i Zespołem Wdrożeniowym. Kierownik projektu zapewni dostępność zasobów potrzebnych do realizacji projektu oraz nadzorował będzie zgodność dostarczanych produktów faz projektu z założeniami.

Wymagane doświadczenie: minimum 5 lat doświadczenia, zdobytego latach 2010-2020 w zakresie kierowania zespołami realizującymi projekty o tematyce podobnej do przedmiotu zamówienia

- II. **Konsultant Biznesowy** - osoba z doświadczeniem we wdrażaniu systemów informatycznych zgodnych z zakresem oczekiwanych przez Klienta usług, posiadająca kompetencje umożliwiające na przygotowanie wraz z Użytkownikami Kluczowymi (UK) Klienta modelu wypracowanego w fazie

analizy rozwiązania, wykonania wraz z UK wspólnych testów jego funkcjonowania oraz wsparcia UK w przeszkoleniu Użytkowników Kluczowych przed produkcyjnym jego uruchomieniem.

Wymagane doświadczenie: minimum 3 lata doświadczenia, zdobytego w latach 2014-2020 w realizacji zadań w zakresie zgodnym z wymaganiami wobec konsultanta biznesowego, opisanymi w niniejszym punkcie.

- III. **Konsultant Techniczny** - osoba odpowiedzialna za poprawną instalację aplikacji użytkowych i narzędziowych na serwerach Klienta oraz wsparcie służb informatycznych Klienta w instalacji oprogramowania na wszystkich terminalach. Wspierająca te służby we wszystkich działaniach i czynnościach związanych z techniczną obsługą projektu w zakresie sprzętu i oprogramowania objętego kontraktem.

Wymagane doświadczenie: minimum 3 lata doświadczenia, zdobytego w latach 2014-2020 w realizacji zadań w zakresie zgodnym z wymaganiami wobec konsultanta technicznego, opisanymi w niniejszym punkcie.

- IV. **Programista** - osoba posiadająca umiejętności przygotowania modyfikacji standardowych rozwiązań oferowanego przez Wykonawcę oprogramowania oraz bazowego ich przetestowania. Ścisłe współpracująca z Konsultantem Biznesowym wdrażającym rozwiązanie i odpowiedzialna za zgodność dostarczanych modyfikacji ze specyfikacjami oraz ich jakość.

Wymagane doświadczenie: minimum 3 lata doświadczenia, zdobytego w latach 2014-2020 w realizacji zadań w zakresie zgodnym z wymaganiami wobec programisty, opisanymi w niniejszym punkcie.

Spełnienie kryterium będzie weryfikowane na podstawie danych przedstawionych w części D formularza ofertowego – wykaz doświadczenia i zespołu wykonawcy.

- 5.4. Wykonawca przedstawi Harmonogram prac realizowanych w ramach części I zamówienia. Harmonogram zostanie przedstawiony przez Wykonawcę na wzorze stanowiącym część E formularza ofertowego (załącznik 1 do niniejszego zapytania)

6. Warunki udziału w postępowaniu

Od Oferenta oczekuje się spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu.

- Posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie potrzebne do realizacji zamówienia;
- Znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

- Nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;
- Oferent będący osobą fizyczną lub wspólnikiem spółki jawnej, partnerem lub członkiem zarządu spółki partnerskiej, komplementariuszem spółki komandytowej / spółki komandytowo-akcyjnej, członkiem organu zarządzającego osoby prawnej nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych;
- Sąd nie orzekł wobec oferenta zakazu ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary;

Potwierdzeniem spełniania powyższych warunków zostanie poświadczone poprzez złożenie podpisu wykonawcy na oświadczeniu, którego wzór stanowi część B załącznika nr 1.

7. Wykluczenia

Zamawiający nie może udzielić zamówienia podmiotowi powiązanemu z nim. Za wykonawcę powiązanego rozumie się podmiot:

- powiązany lub będący jednostką zależną, współzależną lub dominującą w relacji Zamawiającym w rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości;
- będący podmiotem pozostającym z Zamawiającym lub członkami ich organów w takim stosunku faktycznym lub prawnym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze dostawcy towaru lub usługi, w szczególności pozostającym w związku małżeńskim, stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia włącznie, stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, także poprzez członkostwo w organach dostawcy towaru lub usługi;
- będący podmiotem powiązanym lub podmiotem partnerskim w stosunku do Zamawiającego w rozumieniu Rozporządzenia nr 651/2014;
- będący podmiotem powiązanym osobowo z Zamawiającym w rozumieniu art. 32 ust. 2 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług

8. Wymogi formalne oferty

8.1. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim

8.2. Oferta powinna być odpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania oferenta. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo osoby podpisującej ofertę.

8.3. Oferta musi być trwale zespolona. Przez trwałe zespolenie rozumie się:

- W przypadku oferty składanej w wersji papierowej oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być zbindowana lub spięta zszywaczem
- W przypadku oferty składanej w wersji elektronicznej (za pośrednictwem e-mail) oferta wraz z wszystkimi załącznikami powinna być przesłana w jednej wiadomości e-mail.

8.4. Każdy Wykonawca może złożyć wyłącznie jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna ostateczna cena.



- 8.5. Ofertę należy złożyć na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. W skład załącznika 1 wchodzi formularz ofertowy (część A formularza), oświadczenie o spełnianiu wymagań uprawniających do udziału w postępowaniu (część B formularza), oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym (część C formularza), wykaz doświadczenia i zespołu wykonawcy (część D formularza), wzór harmonogramu prac (część E formularza) oraz oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych (część F formularza).
- 8.6. Cena za realizację zamówienia musi być podana w złotych polskich.
- 8.7. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny netto i brutto w odniesieniu do każdej z części zamówienia oraz łączną cenę netto i brutto za całość zamówienia.
- 8.8. Za cenę brutto rozumie się cenę netto powiększoną o podatek VAT, zgodny ze stawką obowiązującą w dniu składania oferty.
- 8.9. Do oferty należy załączyć aktualny dokument rejestrowy, jeśli nie ma możliwości pobrania go z bezpłatnych ewidencji prowadzonych online (KRS, CEiDG).

W przypadku złożenia oferty niekompletnej i/lub niespełniającej powyższych wymagań, Zamawiający ma prawo do jedнокrotnego wezwania Wykonawcy do dokonania uzupełnień oferty, w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu, w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od przekazania wezwania. W przypadku nie złożenia przez Wykonawcę uzupełnień w formie i terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu do uzupełnień, oferta zostanie odrzucona i nie będzie podlegała dalszej ocenie.

W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż 1 oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia oświadczenia w formie mailowej lub papierowej w terminie nie późniejszym niż 2 dni robocze od daty otrzymania wezwania mailowego lub pisemnego Zamawiającego, która z ofert jest wiążąca. Wówczas pozostałe złożone przez Wykonawcę oferty nie będą brane pod uwagę podczas oceny i wyboru. Jeżeli Dostawcy nie złożą oświadczenia zgodnego z prośbą Zamawiającego, oferty zostaną odrzucone i nie będą podlegały dalszej ocenie.

9. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert upływa w dniu 11.08.2020. r. o godzinie 23⁵⁹. Oferty należy składać wyłącznie w jeden z poniższych sposobów:

- pocztową przesyłką rejestrowaną albo kurierem na adres Zamawiającego „Valmont Polska” Sp. z o.o., ul. Majora Henryka Sucharskiego 6, 08-110 Siedlce. Za datę wiążącą dla złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu oferty do Zamawiającego;
- osobiście w siedzibie Zamawiającego pod adresem: „Valmont Polska” Sp. z o.o., ul. Majora Henryka Sucharskiego 6, 08-110 Siedlce – w dni robocze od poniedziałku do piątku, w godzinach 08:00-16.00;
- pocztą elektroniczną - przesłanie skanu podpisanej oferty wraz z wymaganymi załącznikami na adres: to.zajac@valmont.com. Oferty drogą elektroniczną mogą zostać złożone do godz. 23:59 ostatniego dnia wyznaczonego na składanie ofert.

10. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni od dnia upłynięcia terminu składania ofert, przy czym Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. Kryteria oceny ofert:

L.p.	Parametr	Waga procentowa
1	Oferowana łączna cena netto za obie części zamówienia (w polskich złotych)	60%
2	Czas potrzebny na przygotowanie projektu funkcjonalnego	40%

11.1. Obliczenie oceny oferty w ramach kryterium 1 „oferowana cena netto za zamówienie” nastąpi wg następującego wzoru:

$$\frac{\text{najniższa oferowana cena netto za realizację zamówienia}}{\text{oferowana cena netto za realizację zamówienia}} \times 60 \text{ punktów}$$

11.2. Punktacja w ramach kryterium „Czas potrzebny na przygotowanie projektu funkcjonalnego ” będzie obliczana w następujący sposób:

- Czas potrzebny na przygotowanie projektu funkcjonalnego: 5 dni od wezwania Zamawiającego – 40 punktów
- Czas potrzebny na przygotowanie projektu funkcjonalnego: 8 dni od wezwania Zamawiającego – 30 punktów
- Czas potrzebny na przygotowanie projektu funkcjonalnego: 12 dni od wezwania Zamawiającego – 20 punktów
- Czas potrzebny na przygotowanie projektu funkcjonalnego: 16 dni od wezwania Zamawiającego – 10 punktów
- Czas potrzebny na przygotowanie projektu funkcjonalnego: powyżej 16 dni od wezwania Zamawiającego – 0 punktów

Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę do przygotowania projektu funkcjonalnego w każdym momencie obowiązywania umowy, w tym również w dniu podpisania umowy z Wykonawcą na realizację usługi.

W wyniku powyższej oceny możliwe będzie uzyskanie maksymalnie 100 punktów w ramach złożonej oferty.

12. Wybór oferty i tryb zawarcia umowy

12.1. Na podstawie złożonych ofert zostanie sporządzona lista rankingowa Wykonawców zgodnie z uzyskaną punktacją.

12.2. Z Wykonawcą, który otrzymał najwyższą liczbą punktów i jest pierwszy na liście rankingowej, zostanie podpisana umowa świadczenia usług.

W przypadku, gdy wybrany Wykonawca będzie się uchylał od podpisania umowy, Zamawiający ma prawo podpisać umowę z Wykonawcą, który będzie kolejny na liście rankingowej .

13. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do umowy

13.1. Z uwagi na fakt, iż projekt jest współfinansowany ze środków Narodowego Centrum Badań i Rozwoju w ramach programu Ścieżka dla Mazowsza na Wykonawcę nałożony zostanie obowiązek udostępnienia na każde żądanie dokumentacji, w tym dokumentacji finansowej, związanej z realizacją zamówienia.

13.2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

13.3. Kary umowne

Zamawiający przewiduje następujące kary umowne związane z realizacją przedmiotu umowy:

I. Kara umowna za niewystarczającą jakość wyników funkcjonowania systemu.

Po wdrożeniu systemu i przeprowadzeniu testów w warunkach przemysłowych przez Wykonawcę, Zamawiający zbada jakość wyników funkcjonowania systemu. Przeprowadzenie testów systemu przez Zamawiającego będzie warunkiem uznania wdrożenia systemu za wykonane. W sytuacji stwierdzenia istnienia poniższych błędów naliczone zostaną kary umowne:

1. Błąd Krytyczny – nieprawidłowe działanie systemu powodujące albo całkowity brak możliwości korzystania z systemu albo takie ograniczenie możliwości korzystania, że przestaje ono pełnić swoje podstawowe funkcje – kara umowna w wysokości 50% wartości wynagrodzenia dotyczącego części II niniejszego Zamówienia.

Przykładowe Błędy Krytyczne: brak możliwości uruchomienia systemu, brak odczytu/zapisu z bazy danych QAD, utrata danych lub ich spójności, brak możliwości zalogowania użytkownika, niedostępność krytycznych funkcji systemu.

2. Błąd Poważny – nieprawidłowe działanie systemu powodujące ograniczenie korzystania z systemu przy zachowaniu spełniania przez system jego podstawowych funkcji – kara umowna w wysokości 20% wartości wynagrodzenia dotyczącego części II niniejszego Zamówienia.

Przykładem Błędu Poważnego jest niedostępność niekrytycznych funkcji systemu, błędne odczytywanie/zapisywanie niekrytycznych danych QAD, niepełny odczyt danych lub brak odczytu niekrytycznych danych.

3. Błąd Niskiej Kategorii – nieprawidłowe działanie systemu niepowodujące ograniczenia korzystania z systemu – kara umowna w wysokości 5% wartości wynagrodzenia dotyczącego części II niniejszego Zamówienia.

Przykładem Błędu Niskiej Kategorii jest np. niedostępność systemu pomocy, błąd językowy w interfejsie

II. Kara umowna z tytułu opóźnień w realizacji umowy

1. Z tytułu zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia w realizacji prac zaplanowanych w harmonogramie w ramach części I zamówienia, skutkującego niezrealizowaniem pełnego zakresu usługi doradczej i nieprzedstawienia raportu z doradztwa do dnia 31.03.2020, na Wykonawcę

zostanie nałożona kara umowna w wysokości 5% wartości wynagrodzenia dotyczącego części I za każdy tydzień opóźnienia.

2. Z tytułu zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia we wdrożeniu systemu, skutkującego opóźnieniem zakończenia realizacji II części zamówienia, na Wykonawcę zostanie nałożona kara umowna w wysokości 25% wartości zamówienia. Powyższe dotyczy również sytuacji, w której Zamawiający, wskutek zawinionego przez Wykonawcę opóźnienia, nie będzie miał możliwości przetestowania systemu w pełnym zakresie z uwagi na niezapewnienie przez Wykonawcę minimalnej liczby 15 dni roboczych na testy systemu.

13.4. W trakcie realizacji umowy w dowolnym momencie jej realizacji, Zamawiający będzie miał prawo do wezwania Wykonawcy do przedstawienia raportu z przebiegu prac i aktualnego stanu realizacji zamówienia. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia raportu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

14. Pozostałe postanowienia

14.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych ani ofert wariantowych;

14.2. Zamawiający nie dopuszcza podzlecenia wykonania całości przedmiotu zamówienia;

14.3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do podjęcia negocjacji ze wszystkimi wykonawcami, którzy złożyli poprawne formalnie oferty. Ewentualne negocjacje prowadzone będą przed dokonaniem wyboru oferty.

14.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w następujących przypadkach:

- nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
- cena najkorzystniejszej oferty lub cena oferty z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zgodnie z budżetem Projektu może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;

14.5. W przypadku uznania oferty za najkorzystniejszą wykonawca zobowiązuje się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego;

14.6. Płatności

14.6.1. Płatności za prace realizowane w ramach I części zamówienia będą realizowane w trybie miesięcznym w okresie realizacji I części zamówienia. Kwoty płatności w poszczególnych miesiącach realizacji będą wynikać z iloczynu liczby godzin doradztwa realizowanego w danym miesiącu i stawki za realizację jednej godziny doradztwa.

14.6.2. Płatności za prace wykonane w ramach II części zamówienia będą realizowane w sposób następujący:

- I. 20% wynagrodzenia za I odbiór częściowy - po przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego projektu funkcjonalnego systemu

- II. 30% wynagrodzenia za II odbiór częściowy - po przedstawieniu przez Wykonawcę i zaakceptowaniu przez Zamawiającego raportu z testów wdrożeniowych „w warunkach przemysłowych” oraz przekazaniu Zamawiającemu gotowego systemu do testów
- III. 50% wynagrodzenia za odbiór końcowy - po przeprowadzeniu testów systemu przez Zamawiającego i stwierdzeniu poprawnego działania systemu.

14.7. Odbiory prac

Zamawiający przewiduje następujący tryb odbioru prac realizowanych przez Wykonawcę:

- I. W przypadku części I zamówienia, przekazanie końcowego raportu z usługi doradczej zostanie udokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie protokołu przez strony będzie uprawniać wykonawcę do wystawienia faktury na ostatnią część płatności za część I zamówienia.
- II. W przypadku części II zamówienia przewiduje się następujące procedury odbioru prac:
 - a. I odbiór częściowy obejmie przekazanie projektu funkcjonalnego systemu, zgodnego z zakresem opisanym w niniejszym zapytaniu, co udokumentowane zostanie protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie przez Strony protokołu ze statusem „bez zastrzeżeń” będzie uprawniać wykonawcę do wystawienia faktury.
 - b. II odbiór częściowy obejmie przekazanie przez Wykonawcę raportu z wynikami testów wdrożeniowych w warunkach przemysłowych, zgodnie z zakresem opisanym w niniejszym zapytaniu, oraz przekazanie gotowego systemu wraz z niezbędną dokumentacją techniczną, manuałem, instrukcjami i licencjami, w celu przeprowadzenia testów funkcjonowania systemu przez Zamawiającego. Powyższe zostanie udokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie przez Strony protokołu ze statusem „bez zastrzeżeń” będzie uprawniać wykonawcę do wystawienia faktury.
 - c. Odbiór końcowy po wykonaniu testów funkcjonowania systemu przez Zamawiającego i potwierdzenia przez Zamawiającego jakości wyników wdrożonego systemu. Powyższe będzie dokumentowane protokołem zdawczo-odbiorczym podpisanym przez Wykonawcę i Zamawiającego. Podpisanie przez Strony protokołu ze statusem „bez zastrzeżeń” będzie uprawniać Wykonawcę do wystawienia faktury końcowej za realizację zamówienia. W przypadku, gdy w wyniku zrealizowanych testów Zamawiający stwierdzi, iż jakość uzyskiwanych wyników działania systemu nie jest wystarczająca, zastrzeżenia zostaną wskazane w protokole zdawczo-odbiorczym. Wykonawca zostanie zobowiązany do wprowadzenia działań naprawczych. Termin wprowadzenia działań naprawczych zostanie ustalony przez Strony po przekazaniu protokołu i będzie uzależniony od rodzaju występujących błędów i niezgodności.

15. Tryb udzielania wyjaśnień

- 15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące niniejszego zapytania, a Zamawiający udzieli ich bez zbędnej zwłoki.
- 15.2. Zamawiający dopuszcza następujące formy zapytań i udzielania wyjaśnień:
 - pisemna,
 - telefoniczna,
 - za pośrednictwem poczty elektronicznej.



- 15.3. Wyjaśnień i dodatkowych informacji udziela Tomasz Zajac , telefon +48 509 746 419 od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00 do 14.00 lub pocztą elektroniczną pod adresem: to.zajac@valmont.com w maksymalnym terminie do 11.08.2020 r. do godziny 12.00.
- 15.4. Wszelkie wyjaśnienia udzielane przez Zamawiającego będą publikowane na stronie Zamawiającego pod adresem: www.valmont.pl
16. Załączniki do zapytania ofertowego:
Załącznikiem do niniejszego zapytania ofertowego jest Załącznik nr 1 – wzór formularza ofertowego, który składa się z następujących części:
Część A – formularz oferty,
Część B – oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Część C – oświadczenie Wykonawcy o braku powiązań z Zamawiającym
Część D – wykaz doświadczenia i zespołu wykonawcy
Część E – wzór harmonogramu prac
Część E – oświadczenie o zgodzie na przetwarzanie danych osobowych